

QUY ĐỊNH TIẾP CHA MẸ CỦA HỌC SINH ĐANG HỌC

1/. Tiếp theo thư mời:

- GVCN thừa lệnh Hiệu trưởng mời thì GVCN tiếp và giải quyết.
- Hiệu trưởng (P. Hiệu trưởng) mời thì Hiệu trưởng (P. Hiệu trưởng) tiếp và giải quyết.

2/. Tiếp theo mức độ quan trọng của sự việc:

- Nếu thuộc phạm vi học tập, nề nếp học sinh trong lớp học thì GVCN tiếp và giải quyết.
- Nếu sự việc có liên quan đến giáo viên, học sinh lớp khác ảnh hưởng đến phạm vi cấp trường; vụ việc có liên quan ngoài xã hội, đến pháp luật thì Hiệu trưởng tiếp và giải quyết.
- Nếu đến để giải quyết các thủ tục hành chính thì tùy theo nội dung yêu cầu; cán bộ Văn thư, Bí thư Đoàn trường, Cán bộ Y tế, Cán bộ phụ trách Bảo hiểm,... sẽ tiếp và giải quyết.

3/. Khi Cha mẹ học sinh tự đến liên hệ với trường:

Tại văn phòng, nhân viên hành chánh tiếp nhận thông tin và theo mức độ quan trọng nêu trên để giới thiệu CMHS gặp GVCN hay Hiệu trưởng hoặc người trực chính của BGH tiếp và giải quyết.

4/. Thời gian tiếp:

Theo giờ hành chánh trong tuần.

5/. Nơi tiếp:

Tại Văn phòng, Phòng Giáo viên khi Nhân viên, GVCN tiếp.
Tại Phòng làm việc của Hiệu trưởng hoặc các P. Hiệu trưởng.

Quy định này được áp dụng từ năm học 2019-2020.

Lai Vung, ngày 16 tháng 9 năm 2019

HIỆU TRƯỞNG

Trần Văn Tòng